

事業所管理栄養士と委託栄養士の業務区分

事業所管理栄養士

- 栄養管理計画書
- 栄養指導
- 発注（経管栄養剤等）
- 帳票類の確認作業
- 献立作成（契約によって）
- 給食委員会の運営
- 各種委員会の参加等

委託栄養士

- 食材発注
- 検収簿作成
- 給食日誌
- 温度管理関係の書類
- 衛生管理点検表（個別、全体）
- 調理業務等